

# Vacature pers- en communicatiemedewerker

Heb je zin om samen met ons, van Brussel een menselijker, gezonder en eerlijker stad te maken? Zit Brussel in je binnenzak en spreekt de politiek je aan? Heb je een vlotte pen en ken je de werking van de media? Ben je tweetalig? Dan ben jij de persmedewerker waar we naar op zoek zijn.

## CONTEXT

Ecolo-Groen is met vier Schepenen vertegenwoordigd in het College van de Stad Brussel. De vier Schepenen vormen samen een gemeenschappelijk kabinet. Elke Schepen heeft zijn/haar kabinetschef voor de opvolging van zijn/haar bevoegdheden en aansturing van zijn/haar medewerkers. De coördinatie tussen de vier Schepenen wordt verzekerd door de kabinetschef van de eerste Schepen. De Schepenen bepalen samen de doelstellingen en prioriteiten. Elke Schepen heeft een aantal adviseurs en administratieve medewerkers. Die laatste worden samengebracht in een pool. Zo ook is er een communicatiecel van de verschillende medewerkers die voor de vier Schepenen de communicatie en de relaties met de pers verzorgen.

## Wat is het doel van deze functie?

De pers- en communicatiemedewerker ondersteunt de Schepen bij hun communicatie en onderhoud de relaties met de pers. Zij/hij is verantwoordelijk voor de communicatie van het beleid van de Schepenen naar de buitenwereld toe.

## Wat zijn je verantwoordelijkheden?

- Je onderhoudt de contacten met de pers.
- Je werkt een communicatiestrategie uit en voert die uit.
- Je schrijft en verspreidt persberichten.
- Je valoriseert het werk van de Schepenen via pers, sociale media en andere kanalen (website, nieuwsbrief etc.).
- Je bouwt het imago van de Schepenen als ploeg en individueel uit.
- Je verzorgt de interne communicatie (naar de gemeenteraadsleden, de leden van Ecolo en Groen, etc.)
- Je volgt de pers op en bereid eventuele reactieve communicatie voor.
- Je volgt het beleid van de verschillende Schepenen en identificeert proactief opportuniteiten of valkuilen.
- Je bepaalt de communicatiestrategie voor de verschillende belangwekkende dossiers.

## Wie ben je en wat kan je?

### *Vorming, kennis en ervaring*

- Je hebt een universitair diploma (bachelor of master).
- Je bent tweetalig. Je kan je uitstekend mondeling en geschreven uitdrukken in het Frans en het Nederlands.
- Je hebt ervaring als pers- of communicatiemedewerker en kent de werking van de media.
- Je beheerst de communicatietoepassingen en kent de Brusselse perswereld.
- Je beheerst basistoepassingen zoals tekstverwerkers, presentatietools, communicatie-apps, sociale media, excel, etc.
- Je hebt politiek strategisch inzicht.

### ***Persoonlijke kwaliteiten en vaardigheden***

- Je bent gedreven en je hebt doorzettingsvermogen.
- Je bent in staat om verscheidene dossiers tegelijk tot een goed resultaat te brengen, je houdt het hoofd koel tijdens crisismomenten en je bent stressbestendig.
- Je bent nauwgezet en je neemt initiatief.
- Je identificeert snel problemen en je denkt oplossingsgericht.
- Je bent collegiaal, een teamspeler en kan gemakkelijk informatie uitwisselen.
- Je kan autonoom werken, binnen een bepaald kader.
- Je bent flexibel en kan transversaal werken.
- Je kan gemakkelijk informatie begrijpen, analyseren en verwerken.
- Je hebt uitstekende communicatievaardigheden en je bent een goede netwerker.
- Je werkt respectvol, discreet en loyaal.

### ***Politieke verbondenheid***

- Je deelt de waarden van de politieke ecologie.
- Je wil van Brussel een gezonde stad maken met schone lucht en veilige straten.

### **CONTRACT**

- Je werkt onder een contract van onbepaalde duur (contract wordt opgezegd op het einde van de legislatuur).
- Er is een proefperiode van 6 maand, met een tussentijdse evaluatie na 3 maand.
- In principe is het een voltijds contract, maar een andere invulling is mogelijk.
- De verloning is gekoppeld aan diploma en anciënniteit, een tweetaligheidspremie is mogelijk.
- De plaats van tewerkstelling: Stadhuis van de Stad Brussel, Grote Markt.
- Indiensttreding: zo snel mogelijk.

### **SELECTIEPROCEDURE**

1. Overmaken van CV en motivatiebrief tot en met donderdag 13/12/2018.
2. Eerste selectie gebeurt op basis van CV en motivatiebrief.
3. De geselecteerden worden gevraagd een proef af te leggen (op afstand) en uitgenodigd op een gesprek.
4. De tweede selectie gebeurt op basis van de proef en het gesprek.

## **CONTACT**

Graag CV en motivatiebrief insturen tot en met donderdag 13/12/2018 via [bart.dhondt@groen.be](mailto:bart.dhondt@groen.be).

Voor meer informatie over de functie kan je contact opnemen via [bart.dhondt@groen.be](mailto:bart.dhondt@groen.be) en op het nummer +32 484 402690.

Wij rekruteren verschillende profielen, meer informatie vind je op onze [website](#).

Alvast bedankt voor uw interesse,

Benoit Hellings, 1e Schepen van Klimaat en Sport.

Bart Dhondt, Schepen van Mobiliteit en Openbare werken.

Zoubida Jellab, Schepen van Netheid en Groene ruimte.

Arnaud Pinxteren, Schepen van Kinderopvang, Participatie en Stadsvernieuwing.

Donatienne Wahl, kabinetschef van de 1e Schepen en algemeen coördinator.